

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора филиала
по учебно-методической работе
Аникеева О.Б.
«02» апреля 2024 г.

Фонд оценочных средств

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.04.01

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

г. Лыткарино, 2024 г.

Составители (разработчики) фонда оценочных средств:

Баркова Т.И., преподаватель специальных дисциплин _____

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании методической предметной (цикловой) комиссии Сервиса и дизайна

Протокол заседания № 9 от «02» апреля 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Костикова И.М.

Представитель работодателя
Генеральный директор
ООО "КД"

_____ *МП*

Булычев А.В.

«02» апреля 2024 г.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов обучения по производственной практике (по профилю специальности) ПП 04.01 основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценок
практический опыт:		
ПО. 1 - планирования работы коллектива исполнителей; ПО. 2 - составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; ПО. 3 - контроля сроков и качества выполненных заданий; ПО.4 - работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	- экспертная оценка отчетных документов; - защита отчета по производственной практике; - экзамен по модулю.	От 2 до 5 баллов
Умения:		
У. 1 - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; У. 2 - составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; У. 3 - осуществлять контроль деятельности персонала; У. 4 - управлять работой коллектива исполнителей	- экспертная оценка отчетных документов; - защита отчета по производственной практике; - экзамен по модулю.	От 2 до 5 баллов

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции:		
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Обучающийся осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий	
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с	Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и сдаёт	

техническим заданием	работы в соответствии с техническим заданием	
Общие компетенции:		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	

традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Обучающийся читает чертежи, понимает содержание профессиональной документации, правильно ее использует; понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы	

II. Контроль приобретения практического опыта. Оценка учебной практики.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.04.01**

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Студенту (ке) группы _____, 4-го курса

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

(Фамилия, имя, отчество)

Время прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)

Цель: получить практический работы с коллективом исполнителей

Виды работ

1	Организация практики, инструктаж по охране труда.
2	Анализ и качество делегирования полномочий на предприятии.
3	Процесс коммуникация на предприятии.
4	Разработка плана проведения совещания.
5	Маркетинговые исследования рынка.
6	Организационная структура предприятия.

По завершении производственной практики **в последний день** необходимо предоставить:

- аттестационный лист,
- характеристику,
- дневник,
- задание, отчет по практике.

Отчетная работа по производственной практике (по профилю специальности) оформляется в папке с файлами по видам работ и должна быть выполнена на одной стороне листа формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, объем работы должен составлять до 20 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1.5 интервала.

Содержание отчетной работы должна содержать:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Введение (место практики, вид практики, цель, задачи, приобретаемые ОК и ПК).
4. Охрана труда.
5. Основная часть (описание видов выполняемых работ в соответствии с заданием руководителя).
6. Заключение (сделать основные выводы по результатам практики, спрогнозировать дальнейшее приобретение практического опыта).
7. Список используемой литературы.

Задание выдано: _____ г. Срок сдачи отчета _____ года

Руководитель практики _____ / _____ /

Задание получил «__» _____ 20__ года. _____ (ФИО)

Председатель ПЦК: Костикова И.М. / _____ /

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.04.01
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся (аяся) на 4 курсе, очной формы, группа №_____, по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) успешно прошел(ла) производственную практику ПП. 04.01 Организация работы коллектива исполнителей в части соответствия их авторскому образцу в _____

в объеме 36 часов (1 неделя) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка 2, 3, 4, 5)
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	- инструктаж по охране труда; - описать систему управления трудовыми ресурсами в организации	
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	- анализ и качество делегирования полномочий на предприятии; - анализ предприятия (SWOT-анализ, SNW-анализ); - разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов (изучение финансовых документов)	
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	- маркетинговые исследования рынка, разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов	
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	- изучить и описать особенности приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения производственной практики в организации овладел(а) *компетенциями*:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
Профессиональные компетенции			
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	освоена/ не освоена
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	освоена/ не освоена
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Обучающийся осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий	освоена/ не освоена
ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и сдаёт работы в соответствии с техническим заданием	освоена/ не освоена
Общие компетенции			
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся распознает задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализирует задачу и проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	освоена/ не освоена
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	освоена/ не освоена
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
	личностное развитие	применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; знает требования, которые предъявляются к заготовке, материалу ее изготовления, свойствам материала готовой детали (твердость, электропроводность, намагничиваемость, гигроскопичность, влажность и т.п.), термической обработке	
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	освоена/ не освоена
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	освоена/ не освоена
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	освоена/ не освоена
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	освоена/ не освоена
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики	освоена/ не освоена

ПП. 04.01 Организация работы коллектива исполнителей

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся в Филиале ФГБОУ ВО «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж на 4 курсе очной формы обучения по специальности 54.02.01.Дизайн (по отраслям) успешно прошел (а) производственную практику (по профилю специальности) в объеме 36 часов (1 неделя) с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения (освоена / не освоена)
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива	освоена / не освоена
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	освоена / не освоена
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий	
ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	освоена / не освоена

Оценка практики _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

_____ / _____

М.П.,

должность, Ф.И.О.

подпись

«__» _____ 20__ г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)
ПП. 04.01 Организация работы коллектива исполнителей

Студент

_____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 972, 4 курс, очная форма обучения

Специальность: 54.02.01.Дизайн (по отраслям)

Место прохождения практики:

_____ *полное наименование организации*

Руководители практики:

от колледжа

преподаватель спец. дисциплин _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации

_____ / _____ /
_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

город Лыткарино, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись руководителя по месту прохождения практики
	Инструктаж по охране труда	2		
	Анализ и качество делегирования полномочий на предприятии	2		
	Анализ предприятия (SWOT-анализ, SNW-анализ)	3		
	Разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов (изучение финансовых документов)	7		
	Принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	7		
	Маркетинговые исследования рынка, разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов	7		
	Защита отчёта по практике (на базе колледжа)	2		
	Экзамен по модулю (на базе колледжа)	6		

Руководители практики:

от колледжа

преподаватель спец. дисциплин

_____/_____/_____
должность, Ф.И.О. подпись

от организации

_____/_____/_____
М.П., должность, Ф.И.О. подпись

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - «Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж»

ОТЧЕТ

производственной практики (по профилю специальности)
ПП. 04.01 Организация работы коллектива исполнителей

Специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Выполнил:
студент группы № _____

Проверил:

г. Лыткарино, 20__г.

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.04.01

1. Сущность менеджмента.
2. Внутренняя среда организации.
3. Внешняя среда организации.
4. Основные виды организационных структур управления.
5. Классификация организаций.
6. Сущность организационной культуры.
7. Функции менеджмента.
8. Цели фирмы.
9. Виды планирования.
10. Бизнес-план и его структура.
11. Делегирование полномочий.
12. Межличностные коммуникации.
13. Мотивация как функция управления.
14. Виды контроля.
15. Характеристика эффективного контроля.
16. Классификация управленческих решений.
17. Методы управления.
18. Профессиональные и личностные качества менеджера.
19. Взаимоотношения с подчиненными и коллегами.
20. Сущность самоменеджмента.